

PARTIE A RETOURNER A LA MFR**Fiche Acceptation de stage****STAGE N°3 : « CONFORT »**

Le stagiaire : M./Mme..... Agé-e de :ans

Est accepté-e en stage dans l'entreprise suivante : (ou Tampon)

Nom, adresse de l'entreprise et dénomination du service

Entreprise dirigée par :

Nom du référent du site qualifiant / Tuteur de stage :

Fonction :

Téléphone : Email :

NB : La durée hebdomadaire du stage ne doit pas excéder 35 h ou 32 h pour les moins de 15 ans

Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage au-delà de 20 h 00 du soir.

Tenue Exigée :OUI Si oui préciser :
NON **EPI (Equipement de Protection individuelle) :**OUI Si oui préciser :
NON **HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :**

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	de à	de à
MARDI	de à	de à
MERCREDI	de à	de à
JEUDI	de à	de à
VENDREDI	de à	de à
SAMEDI	de à	de à

Si structure annexe : mairie, communauté de communes, SIVOM..., si la structure principale est une école maternelle (pour compléter les heures de stages si nécessaire) :

	MATIN	APRES-MIDI
LUNDI	de à	de à
MARDI	de à	de à
MERCREDI	de à	de à
JEUDI	de à	de à
VENDREDI	de à	de à
SAMEDI	de à	de à

Les 3 exemplaires de la convention de stage, vous sont transmises avec cette fiche d'acceptation de stage. Elle contractualise et précise les modalités du stage :

-
- Les conventions sont signées ce jour et remises à l'élève (les 3 exemplaires).

Dans ce cas, la MFR vous retournera 1 exemplaire après signature de la part de la Directrice de la MFR.

-
- Les conventions sont transmises pour signature à :

-
- Secrétariat général de la Mairie de
-
-
- Communauté de communes de
-
-
- Service des stages
-
-
- Responsable de l'entreprise

**Dans ce cas, les 3 exemplaires de la convention de stage doivent être renvoyés à la MFR afin que la Directrice les signe.
Un exemplaire vous sera adressé en retour.****Responsable administratif des stages : Mme Guillou Laurence : laurence.guillou@mfr.asso.fr**

Date :

Signature et Tampon

MAISON FAMILIALE RURALE PETITE CAMARGUE recueille vos données dans l'objectif de s'assurer de la bonne intégration au sein de l'entreprise, et de suivre l'application dans un contexte professionnel des compétences acquises lors des périodes à l'école.

Pour en savoir plus sur la gestion de vos données personnelles et pour exercer vos droits, reportez-vous à la POLITIQUE GENERALE DE PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES – Tuteurs entreprise » qui se trouve sur notre site internet www.mfr-gallargues.com dans l'onglet « Infos Pratiques - Données personnelles – Tuteurs d'entreprise ».