



## PARTIE A CONSERVER PAR LE MAITRE DE STAGE lors de l'acceptation du stage

### Annexe 1 de la convention de stage

#### « Objectifs et modalités pédagogiques »

#### Pour rappel coordonnées de l'élève

Nom : .....

Prénom : .....

Age lors de la période de formation en milieu

professionnel : .....

*(A réception de la Fiche navette – Acceptation d'un stagiaire, 3 exemplaires des conventions vous seront envoyés.  
Merci de nous en retourner un exemplaire signé.)*

### STAGE N°2: « ACCUEIL / VENTE »

d'une durée de 8 semaines

Vous trouverez ci-dessous les périodes de stage, ainsi que les situations professionnelles dans lesquelles l'élève aura à s'impliquer.

#### • Périodes de stage :

07-01-19 au 12-01-19

18-02-19 au 23-02-19

25-03-19 au 30-03-19

28-01-19 au 02-02-19

04-03-19 au 09-03-19

08-04-19 au 13-04-19

11-02-19 au 16-02-19

18-03-19 au 23-03-19

#### • OBJECTIFS GLOBAUX :

- Découvrir les métiers en lien avec la vente et l'accueil
- Découvrir une entreprise ou une collectivité
- S'intégrer dans une équipe de travail

#### Activités possibles :

- Accueillir la clientèle ou les usagers
- Classer, ranger, étiqueter
- Manipuler des documents administratifs (dans la mesure du possible)
- Conseiller les clients (les orienter dans le magasin)
- Encaisser (si possible) accompagné d'un adulte en vue de travailler le rendu de monnaie
- Entretien de la surface de vente.

Indice	Date
F	27-04-17

## SUIVI DU STAGE

Pour assurer la cohérence de la formation :

- Un carnet de stage établit la liaison entre l'établissement, le lieu de stage et la famille
- Des visites seront effectuées par les formateurs
- L'équipe pédagogique est ouverte à toute forme de partenariat avec les professionnels.

Le stagiaire est assuré par l'établissement. Une convention signée entre la structure d'accueil, la Maison Familiale Rurale « *Petite Camargue* » et le représentant légal du stagiaire. Celle-ci devra nous être retournée signée avant le début du stage.

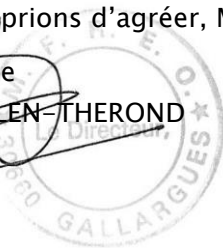
Nous vous remercions pour votre collaboration dans la formation de nos élèves.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos respectueuses salutations.

La directrice

B. DESSAILLEN-THEROND

L'équipe pédagogique





Maison Familiale Rurale « Petite Camargue »

560 route des Plages – 30660 Gallargues-le-Montueux

Tél. 04 66 35 26 62 - Fax 04 66 35 29 37

Indice	Date
F	27-04-17



Classe de 4<sup>e</sup> de l'Enseignement Agricole

**PARTIE A RETOURNER A LA MFR**  
*au minimum 1 mois avant le début du stage pour l'envoi des conventions*

**Fiche navette – Acceptation d'un stagiaire**  
*(A réception de ce document, 3 exemplaires des conventions vous seront envoyés.  
Merci de nous en retourner un exemplaire signé.)*

**STAGE N°2: « ACCUEIL / VENTE »**

L'élève : .....  
Date de naissance ..... Tél. ....

a été accepté(e) en stage dans l'entreprise suivante :

Nom, adresse de l'entreprise et dénomination du service.....  
.....  
.....

Entreprise dirigée par : .....

Nom du maître de stage : ..... Fonction : .....

Téléphone : ..... Email : .....

**HORAIRES journaliers du stagiaire dans la structure principale :**

	MATIN		APRES-MIDI	
LUNDI	de	à	de	à
MARDI	de	à	de	à
MERCREDI	de	à	de	à
JEUDI	de	à	de	à
VENDREDI	de	à	de	à
SAMEDI	de	à	de	à

(maxi 35 h hebdomadaires ou 32 heures hebdomadaires pour les moins de 15 ans)  
Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage au-delà de 20 h 00 du soir.

**HORAIRES journaliers du stagiaire avec l'organisme d'accueil cosignataire, tel que mairie, communauté de communes, SIVOM... si la structure principale est une école maternelle (pour compléter les heures de stage si nécessaire)**

	MATIN		APRES-MIDI	
LUNDI	de	à	de	à
MARDI	de	à	de	à
MERCREDI	de	à	de	à
JEUDI	de	à	de	à
VENDREDI	de	à	de	à
SAMEDI	de	à	de	à

(maxi 35 h hebdomadaires ou 32 heures hebdomadaires pour les moins de 15 ans)  
Les moins de 16 ans ne peuvent pas être en stage au-delà de 20 h 00 du soir.

**Tenue Exigée :** OUI  Si oui préciser : .....  
NON

Date :

Signature et Tampon :